

Curriculum Vitae

Melania Primiceri
21057 Olgiate Olona

email: melaniaprimiceri@alice.it

FOTO

Data e Luogo di nascita:	11 Ottobre 1953 - Tuglie (Italia)
Sesso:	Femminile
Cittadinanza:	Italiana
Istruzione e Formazione	1975 Diploma di Maturità di Perito Tecnico Commerciale presso I.T.C. "Tosi" di Busto Arsizio
Esperienza Lavorativa	1976/1977 Servizio presso gli Uffici della Giunta regionale di Milano 1977/1986 Applicata di Segreteria negli Istituti scolastici 1986/2000 Coordinatore amministrativo negli Istituti scolastici 2000/2017 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Capacità e Competenze personali	
Madrelingua:	
Lingue Straniere:	Inglese e Francese (conoscenza scolastica)
Capacità e Competenze informatiche :	Buone capacità di utilizzare i pacchetti più comuni come Word, Posta elettronica, Internet in ambito Windows
Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:	esempio: Lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
Competenze organizzative:	coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro.
Competenze Artistiche:	
Competenze Tecniche:	Conoscenze di particolari meccanismi e tecniche, attrezzature specifiche, macchinari, relative al lavoro.
Competenze relative al lavoro per cui ci si candida:	Le competenze conosciute per gestire al meglio il lavoro.
Altre Competenze ed Interessi personali (Hobby):	
Patente:	Patente di guida A b
Ulteriori informazioni	