



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
e-mail uffici: comprensivogorla@libero.it*

Gorla Minore, 19/05/2017

Invito a procedura negoziata.

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura per l'affidamento dei servizi assicurativi per i seguenti rischi: Infortuni Responsabilità Civile – Assistenza e Tutela ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. del 1.2.2001 n. 44
Durata dell'appalto: dalle ore 24 del 01/09/2017 alle ore 24 del 31/08/2020;
Premio annuale pro-capite a base d'asta **Euro: 9.00**
CIG:

Si comunica che è indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. lgs n. 50/2016 ed s.m., per l'affidamento del servizio di gestione assicurazione alunni e personale dal 1 settembre 2017 al 31 agosto 2020, appalto a cui Codesta spettabile ditta è invitata.

➤ **L'ENTE APPALTANTE**

L'ente appaltante è **Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"**

Sede legale **Via Roma 56 – 21055 Gorla Minore (VA) -- Tel / fax 0331 / 601650 .**

➤ **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .**

Procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2 del D. Lgs 50/2016 . La procedura di gara avverrà mediante invito a 5 operatori, selezionati ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Tuttavia, al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori interessati, la presente lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, contestualmente alla spedizione agli operatori invitati, sono pubblicate sul sito internet dell'Istituto : **www.comprensivoparini.it**. In tal modo gli operatori economici interessati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, abbiano i requisiti richiesti, potranno, anche se non direttamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato dal presente invito.

L'Istituto Comprensivo, si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. L'Istituto Comprensivo non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti dello stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

- **L'offerta dovrà essere contenuta**, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro e la firma del concorrente e recante altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LE COPERTURE ASSICURATIVE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO"**;

L'offerta potrà essere recapitata a mano o a mezzo del servizio postale o tramite recapito autorizzato, ad esclusivo rischio del mittente al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO "PARINI" - UFFICIO PROTOCOLLO

VIA ROMA 56

21055 - GORLA MINORE (VA)

e dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 giugno 2017**;

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato facendo fede il timbro di arrivo apposto dall'Istituto Scolastico. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

- **IL PLICO DI CUI AL PUNTO CHE PRECEDE DOVRÀ CONTENERE AL SUO INTERNO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA:**

Busta n. 1 – "Documentazione amministrativa"

Busta n. 2 – "Offerta tecnica"

Busta n. 3 – "Offerta economica"

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1) La busta n. 1 –

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'accettazione delle dichiarazioni, redatte utilizzando il "Modello A", allegato alla presente lettera di invito;

La fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente o dell'agente procuratore speciale, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

OFFERTA TECNICA (BUSTA N. 2) LA BUSTA N. 2 –

"Offerta tecnica" dovrà contenere il programma assicurativo, compilato esclusivamente sul "Modello B – Offerta tecnica" allegato alla presente lettera di invito. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N. 3) LA BUSTA N. 3

"Offerta Economica" dovrà contenere la scheda redatta sul modello conforme al facsimile di cui all'allegato "Modello C" e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del premio annuo lordo pro capite offerto in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali, non saranno prese in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato.

Relativamente alla Sezione responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi Collegiali dell'Istituto e dal Dirigente Scolastico

in relazione sia all'attività scolastica che extrascolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), attività ginnico/sportive (compresi i giochi della gioventù anche in strutture esterne alla scuola quali stadi, teatri etc.), ricreative, uscite didattiche e viaggi di istruzione, etc. sia in sede che fuori sede, senza limite di orario, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni, comprese le attività complementari, preliminari ed accessorie in conformità con la vigente normativa scolastica.

Deve essere prevista la rinuncia alla rivalsa verso i soggetti assicurati. Deve essere operante anche nei casi di colpa grave nonché per la responsabilità civile che possa derivare al contraente da fatto doloso di persona a della quale debba rispondere. Il pacchetto assicurativo dovrà rispettare le garanzie previste dalla circolare e del MPI 2170 del 30/05/1996.

- **CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore della Compagnia Assicurativa che avrà offerto il prezzo più basso. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto. L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica al vincitore ed ai partecipanti, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico a mezzo e-mail e attraverso la pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema del prezzo più basso con un premio annuo pro capite per soggetto assicurato non superiore a € 9,00

È sempre compreso il rischio in itinere.

Rischi per i quali è richiesta l'assicurazione:

Responsabilità Civile (Terzi, Prestatori di Lavoro e Patrimoniale), Infortuni, Tutela legale, Giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

SOGGETTO PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

- Tutti gli alunni iscritti alla scuola;
- Tutti gli alunni iscritti alla scuola che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola con la presenza e sorveglianza del personale preposto;
- Gli alunni e gli accompagnatori di altre scuole che siano temporaneamente ospiti dell'istituto per attività della vita scolastica, culturale, extrascolastica;
- Tutti gli attori (studenti, genitori, personale esperto estraneo all'istituto, liberi professionisti ecc. ecc.) coinvolti nelle attività di Orientamento in ingresso e in uscita;
- Assistenti Amministrativi, Personale Insegnante, Collaboratori Scolastici, personale tutto, di ruolo e non di ruolo, che intrattengono con l'Istituto scolastico rapporto di lavoro subordinato e continuativo).
- Genitori impegnati quali partecipanti ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti;
- Genitori impegnati quali accompagnatori ad uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione, comunque presenti nei locali scolastici in occasione dei consigli di classe, ricevimento dei professori singoli e/o generale;
- Genitori presenti a scuola a qualsiasi titolo;
- Membri del Consiglio d'Istituto;
- I Presidenti e i componenti delle Commissioni Esami;
- I Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto Scolastico;
- I Membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;

Per i soggetti elencati, indicare quali sono assicurati a titolo gratuito.

- L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti Assicurati e quelli paganti;
- Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

REGIME DELLE VARIANTI:

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente bando e il rispetto dei massimali sotto indicati. A parità di offerta del prezzo più basso le ulteriori garanzie e prestazioni superiori, rispetto a quelle previste, saranno considerate a insindacabile giudizio e valutate dalla Commissione Acquisti all'uopo istituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

Alunni iscritti: n° **1050 circa**

Operatori scolastici (Dirigente scolastico, Direttore SGA, Docenti, Personale ATA e Collaboratori Scolastici):
n° **140**

La polizza dovrà essere operante anche nei confronti dei soggetti indicati nella tabella "Soggetti comunque assicurati".

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 12.00 del 21/06/2017 presso la Sede dell'istituzione scolastica, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente. Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica invierà al soggetto individuato come migliore offerente la lettera di aggiudicazione del bando e inviterà lo stesso a produrre la polizza da sottoscrivere unitamente alla documentazione, alle dichiarazioni e agli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria. Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Ai sensi del D. Lgs. 163/2006, art. 10, si precisa che Responsabile del Procedimento è: **IL DIRIGENTE SCOLASTICO** a disposizione per eventuali chiarimenti presso la sede dell'Istituto ai seguenti recapiti: Tel. fax: **0331/601650** --- mail : **comprensivogorla@libero.it** ;

IMPORTANTE: La documentazione di gara verrà inviata dallo scrivente Istituto Scolastico esclusivamente in formato elettronico.

Ringraziamo per la cortese collaborazione e nel dichiararci a vostra completa disposizione per ogni ulteriore informazione o chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luisella Cermisoni