



**Ministero dell'istruzione,**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

**A TUTTO il personale**  
**Alle RSU, al RSPP e RLS**  
**Alle famiglie**  
**Alle/gli studentesse/i**  
**All'Albo e al sito web**  
**p.c. Alle AA.CC. di Gorla Minore e Marnate**  
**p.c. Agli Uffici Regionale e Provinciale**

## **PROTOCOLLO per la RIPRESA delle ATTIVITA' in PRESENZA**

VISTI il D. Lgs. 297/1994 e il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 275/1999  
ESAMINATE le indicazioni nazionali, regionali e provinciali in merito all'oggetto, emanate fino alla data del presente documento, a seguito della problematica sanitaria del COVID-19 e delle misure di sicurezza dalla stessa previste  
TENUTO CONTO delle decisioni assunte dagli OO.CC. e soprattutto dalle RSU e dalla commissione sicurezza (DS, RSPP, MC, RLS, ASPP, preposti), dopo ripetuti sopralluoghi ed incontri sul territorio e con gli EE.LL.;

### **SI RENDE NOTO quanto segue:**

*Il normale svolgimento delle attività scolastiche deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra contenimento del rischio del contagio, benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori e qualità dell'apprendimento.*

Le indicazioni che seguono integrano il **Patto educativo di Corresponsabilità**, contenuto nel PTOF e la **Direttiva sulla vigilanza**: <<... Tutte le componenti osservano in modo scrupoloso il protocollo di sicurezza anti-COVID previsto per le attività in presenza fino alla completa cessazione della problematica sanitaria COVID-19.

*I doveri di vigilanza, prioritari rispetto a qualsiasi altro adempimento professionale specifico, per tutto il personale scolastico e per tutto il tempo di permanenza a scuola del minore, in ragione del vincolo negoziale contemplato da consolidata giurisprudenza, sono inclusivi dello scrupoloso rispetto delle misure e dei comportamenti di sicurezza anti-COVID... >>.*

L'erogazione del servizio, in presenza per tutti i gruppi classe, si mantiene inalterata negli orari di lezione, di ingresso/ uscita e nel rispetto dei moduli orari scelti dalle famiglie (tempo pieno e normale). L'eventuale costituzione temporanea di piccoli gruppi di studenti per attività laboratoriali, progettuali, di recupero/ approfondimento sarà effettuata secondo consolidate prassi didattiche già sperimentate in anni precedenti.

Il presente testo tiene conto delle modifiche intervenute a seguito del D.L. 24 del 24/03/2022 (cessazione dello stato di emergenza), delle conseguenti Note del Ministero della Salute e dell'Istruzione, dei conseguenti protocolli regionali e del competente DdP ATS Insubria e soprattutto sulla base del D.M. 82 del 31/03/2022 o Piano Scuola per la prosecuzione e conclusione in sicurezza dell'a.s. 2021-22.

### **PRECONDIZIONI:**

✓ I diversi rapporti ISS ricordano che <<... in ambito scolastico, le misure di prevenzione possono ridurre il rischio di trasmissione, ma non possono azzerarlo...>>.



**Ministero dell'istruzione,**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

- ✓ Rimangono consentiti l'accesso e la permanenza nell'edificio scolastico solo in assenza di sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore ai 37,5° e in assenza di positività accertata all'infezione SARS-CoV-2. All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
- ✓ La gestione di sospetta sintomatologia e/o casi di sicura positività avverrà nell'integrale rispetto delle indicazioni sanitarie in vigore. Per altre specifiche (per es. rientro a scuola dopo positività o altro) si rimanda ai protocolli regionali e territoriali delle ASL, compresi i loro progressivi aggiornamenti.
- ✓ Chiunque deve rispettare le regole generali di salute e sicurezza previste dalle norme in vigore (distanziamento, divieto di assembramento, igiene delle mani, eventuale uso di DPI o eventuale possesso di Green Pass, etc..)
- ✓ Pertanto si rimanda alla **responsabilità individuale** rispetto alle situazioni comportamentali e allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla **responsabilità genitoriale**.

#### **MISURE da rispettare, secondo le indicazioni nazionali:**

diversificazione di ingressi/ uscite e riorganizzazione degli spazi (**cf. ALLEGATO**);  
vaccinazione raccomandata come misura strategica per contenere gli effetti della diffusione della Sars-Cov-2 e consentire la piena ripresa della vita economica, sociale e civile del Paese;  
formazione inerente i vari aspetti del COVID-19, soprattutto per i CC.SS., per l'uso dei DPI e le misure di pulizia e igiene;  
distanza di sicurezza interpersonale raccomandata di almeno un metro, due metri tra banchi e cattedra, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;  
pulizia, igiene e sanificazione, con crono-programma documentato in apposito registro di controllo; non sono generalmente necessarie misure di sanificazione specialistiche;  
dismissione e smaltimento DPI e altro materiale secondo normativa vigente;  
fruizione il più possibile individuale dei servizi igienici, che andranno costantemente aerati e puliti almeno due volte al giorno, con liquidi a potere virucida negli scarichi;  
apertura costante delle finestre nei bagni; il più possibile frequente di porte, balconi e finestre nelle aule, per consentire la necessaria e continua aerazione;  
sgombero, soprattutto all'interno delle aule, di arredi e materiali non indispensabili;  
necessità di una "stanza COVID" in tutti i plessi, in cui ospitare tempestivamente i soggetti che evidenzino febbre e/o sospetta sintomatologia correlabile col COVID-19, in attesa dell'arrivo del genitore nel caso di studenti, del rientro al domicilio nel caso di adulti, con successivo interpellato di MMG/PLS (si ribadiscono la responsabilità individuale e genitoriale);  
uso delle diverse tipologie di DPI (mascherina chirurgica, di tipo FFP2, visiera, etc..) secondo i protocolli in vigore; qualora previsto il dispositivo di protezione delle vie respiratorie deve essere indossato da tutti, anche i soggetti vaccinati (adulti e bambini a partire dai sei anni, tranne i casi di disabilità incompatibili con lo stesso secondo il principio di "ragionevole accomodamento" e i momenti di esercizio fisico e consumo del pasto);  
nel rispetto della privacy, sorveglianza sanitaria nei confronti dei "soggetti fragili"; per i lavoratori a loro richiesta valutazione tramite il MC (medico competente);  
limitazione degli assembramenti nei momenti di ingresso/ uscita e di incontro con esperti esterni e genitori (colloqui, assemblee, riunioni);  
eventuale realizzazione di tali eventi in modalità telematica, se possibile e in relazione alla situazione epidemiologica.



**Ministero dell'istruzione,**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) - [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

**Diversificazione e programmazione interna di orari, fruizione spazi e modalità delle attività; destinazione il più possibile permanente degli spazi:**

**LABORATORI:** uso dei laboratori con crono-programma documentato in apposito registro di controllo, comunque mai in ore consecutive e generalmente non più di due classi a giornata;

**PALESTRA:** svolgimento di attività preferibilmente con due ore per classe, esercizi fisici in palestra per max. 90 minuti, per lasciare il tempo (30 minuti) di pulizia e igienizzazione prima dell'ingresso della classe successiva; sport di squadra e uso degli spogliatoi secondo normativa in vigore; per le attività sportive non è prevista la mascherina;

**SMIM:** mantenimento delle lezioni individuali (un'aula per ogni strumento) e di quelle d'insieme, ma ad annualità (prime, seconde, terze) e gruppi strumentali separati (max. sei studenti: le prime di chitarra, le seconde di violino etc...); in caso di lezione a max. 24 studenti uso di un'aula di adeguata capienza, previa prenotazione e avviso al resp. di plesso;

**SOSTEGNO e attività alternative a IRC:** qualora sia necessario per il minore con disabilità lavorare fuori dall'aula o per altre esigenze di didattica a piccolo gruppo (per es. le ore alternative a IRC), ci saranno spazi appositamente indicati per tali attività, con arredi minimi e almeno 10 minuti di sanificazione tra un gruppo e l'altro;

**SPAZI di DEFLUSSO:** preferibilmente interni, se esterni nelle pertinenze scolastiche o, al Parini, in zone il più possibile riconducibili a pertinenze: strutturate e controllabili, vicine agli edifici scolastici, NON pericolose quali spazi di manovra delle auto, cordoli, passaggi, gradini, altro

**PASTO in AULA/ REFETTORIO:** il pasto potrà svolgersi nel refettorio con turnazioni compatibili con il tempo mensa a disposizione e nel rispetto delle norme anti-COVID (distanziamento, divieto di assembramento, igiene delle mani e dei locali, etc...); in caso di indisponibilità degli spazi del refettorio, il pasto sarà consumato in aula, secondo le seguenti modalità già sperimentate negli ultimi aa.ss.: sporzionamento da parte degli addetti presso l'aula didattica con l'utilizzo di carrelli termici e vassoio mono-porzione.

Come per l'**INTERVALLO** (da effettuarsi preferibilmente in aula), anche l'uscita dall'aula **pre e/o post-pranzo** dovrà prevedere una turnazione tra classi vicine e potrà svolgersi all'aperto (con regole e spazi secondo Direttiva permanente sulla vigilanza), oppure in un locale di deflusso o nell'atrio, per evitare assembramenti e adeguata/ il più possibile individuale fruizione dei servizi igienici;

**USCITE DIDATTICHE e VIAGGI** di istruzione: possibili nel rispetto di tutte le norme anti-COVID e secondo protocolli vigenti (per es. la capienza mezzi di trasporto);

**UFFICI:** rispetto delle postazioni previste; ricevimento del pubblico su appuntamento, in orari ridotti e per effettive necessità non soddisfabili a distanza; tutti gli esterni, genitori compresi, che accedono agli uffici devono adeguarsi alle misure previste dal protocollo nazionale (mascherina, autodichiarazione con registrazione dati personali, controllo temperatura...).

**DaD e DDI:** se necessario, il ricorso alla DaD (didattica a distanza) e alla DDI (Didattica Digitale Integrata) sarà normato, sulla base delle indicazioni e delle Linee guida ministeriali D.M. 89/2020, dall'apposita sez. 5 del PTOF (scelte didattico-valutative).

***Per quanto sopra non specificato, vale l'adeguamento ai documenti nazionali e alle variazioni/ aggiunte/ rettifiche degli stessi, qualora dovessero esserci per mutata situazione epidemiologica e mutato quadro normativo/ decisioni sanitarie.***

*Il presente protocollo, con allegati, integra il PTOF, comprensivo delle parti regolamentari, soprattutto il Patto educativo di corresponsabilità e la Direttiva sulla vigilanza. Nel più breve tempo possibile l'RSPP e il MC provvederanno ad integrare ulteriormente il DVR d'Istituto, di cui al D.Lgs. 81/2008.*



**Ministero dell'istruzione,**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

*L'esposizione fuori dai plessi e dagli uffici, nonché la pubblicazione sul sito web della scuola e all'albo pretorio, equivale a notifica ai destinatari. **Pertanto, tutte le componenti in indirizzo e gli esterni che accedono a qualsiasi titolo agli uffici e agli edifici scolastici sono tenuti alla scrupolosa osservanza dello stesso.***

### **Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Luisella Cermisoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/1993*



**Ministero dell'istruzione,**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

### **Specifiche ORGANIZZATIVE plesso primaria PARINI di Gorla Minore**

<b>CLASSI</b>	<b>SPAZIO di DESTINAZIONE</b>	<b>INGRESSO e USCITA</b>
1A	Plesso Vetri: 2^ aula piano terra	Entrata principale
1B	Plesso Vetri: 3^ aula piano terra	Entrata principale
1C	Plesso Vetri: 4^ aula piano terra	Entrata principale
3B	Plesso a vetri: aula 3.0 primo piano	Aula musica - seminterrato
3C	Plesso Vetri: 3^ aula primo piano	Aula musica - seminterrato
3A	Gorlino 3^ aula piano terra	Uscita di sicurezza piano terra
2B	Gorlino 2^ aula piano terra	Uscita di sicurezza piano terra
2A	Gorlino 1^ aula piano terra	Uscita di sicurezza piano terra
4A	Gorlino 1^ aula primo piano	Entrata principale
4B	Gorlino 2^ aula primo piano	Entrata principale
4C	Gorlino 3^ aula primo piano	Entrata principale
5A	Plesso Vetri: 1^ aula piano terra	Entrata principale
5B	Plesso Vetri: 1^ aula primo piano	Aula musica - seminterrato
5C	Plesso Vetri: 2^ aula primo piano	Aula musica - seminterrato
Aula COVID	Plesso Vetri: aula sussidi primo piano	
Aula informatica	Invariata: <b>SOLO</b> per attività di informatica delle classi	
Aula docenti	Plesso Vetri: 5^ aula piano terra	
Aule sostegno - att. alt. IRC	Plesso Vetri: 4^ e 5^ aula primo piano Plesso Vetri: 2 aule seminterrato Gorlino: 4^ aula primo piano + aula lettura	
Aule per progr. settimanale do- centi	Plesso Vetri: 4^ e 5^ aula primo piano Aula docenti Gorlino: 4^ aula primo piano + aula lettura	
Aula fotocopie palestra	Destinazione Invariata	
Spazi di deflusso	Gorlino: 4^ aula primo piano + aula lettura Plesso Vetri: atrio piano terra – aula musica	



**Ministero dell'istruzione,**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

**Specifiche ORGANIZZATIVE plesso sec. I gr. MANZONI di Gorla Minore**

<b>CLASSI</b>	<b>SPAZIO di DESTINAZIONE</b>	<b>INGRESSO e USCITA</b>
1	Aula 1 piano terra	Pedonale ingresso parcheggio* – porta accesso disabili
1	Aula 3 piano terra	Pedonale ingresso principale
1	Aula 10 primo piano	Pedonale ingresso principale* – ingresso retro destra – scala centrale atrio
1	Aula 7 primo piano	Pedonale ingresso principale – scala centrale atrio
2A	Aula 2 piano terra	Pedonale ingresso parcheggio - porta sul retro sinistra
2B	Aula 9 primo piano	Pedonale ingresso principale – scala centrale atrio
2C	Aula 6 primo piano	Pedonale ingresso parcheggio – porta accesso disabili- scala laterale
3A	Aula 8 primo piano	Pedonale ingresso principale – ingresso retro destra – scala centrale atrio
3B	Aula 11 primo piano	Pedonale ingresso parcheggio – porta accesso disabili- scala laterale
3C	Aula 4 piano terra	Pedonale ingresso parcheggio – ingresso retro sinistra
SMIM percussioni	Aula seminterrato	Pedonale ingresso principale
SMIM Sax – Ch - Viol	Ex lab. Scienze, eventualm. Aula magna	Pedonale ingresso principale
Lab. Arte e tecnologia	Aule ala palestra	
AULA COVID	Ex Presidenza	
AULA DOCENTI	Invariata	Parcheggio auto del personale: solo parcheggio di Via Olona
AULE SOSTEGNO e Alternativa IRC	Ex lab. Scienze, lab. Informatica; aula magna; aule ala palestra	
RICEVIM. genitori ed esterni	Aula magna o Presidenza	Pedonale ingresso principale (Via Diaz)
Infermeria, palestra	Stessa destinazione d'uso	
SPAZI di deflusso	Atrio piano terra e primo piano; cortili esterni	

\*ingresso principale e parcheggio senza specifiche: Via Diaz



**Ministero dell'istruzione,**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

### **Specifiche ORGANIZZATIVE plesso primaria GABELLI di Marnate**

<b>CLASSI</b>	<b>SPAZIO di DESTINAZIONE</b>	<b>INGRESSO e USCITA</b>
1A	Aula 4 ala nuova piano terra	Cancello grande di Via Firenze
1B	Aula 5 ala nuova piano terra	Cancello grande di Via Firenze
1C	Aula 6 ala nuova piano terra	Cancello grande di Via Firenze
2A	Aula 1 piano terra	Entrata dalla porta finestra che dà sul cortile centrale
2B	Aula 2 piano terra	Entrata principale - cancello grande
3A	Aula 11 primo piano	Entrata principale – cancello piccolo
3B	Aula 8 primo piano	Entrata principale – cancello piccolo
3C	Aula 10 primo piano	Entrata principale – cancello piccolo
4A	Aula 7 primo piano	Entrata principale - cancello grande
4B	Aula 12 primo piano	Entrata principale - cancello grande
4C	Aula 15 primo piano	Entrata principale - cancello grande
5A	Aula ex mensa piano terra	Entrata dalla porta finestra che dà sul cortile laterale Via Repubblica
5B	Aula 9 primo piano	Entrata principale - cancello piccolo
5C	Aula ex mensa piano terra	Entrata dalla porta finestra che dà sul cortile laterale Via Repubblica
Aula COVID	Aula 19	
Aula informatica, bidelleria, infermeria, palestra	Destinazione invariata; Aula informatica <u>SOLO</u> per attività di informatica delle classi	
Aula docenti	Aula 14	
Aule sostegno - att. alt. IRC	Aula 3 piano terra e aula 20 primo piano	
Aule per progr. sett. docenti	Aule 14 – 18 – 20 primo piano	
Spazi di deflusso	Piano terra: ex mensa terza aula ricavata e disimpegno comune Primo piano: disimpegno comune	



**Ministero dell'istruzione,**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

### **Specifiche ORGANIZZATIVE plesso sec. I gr. DANTE di Marnate**

CLASSE	SPAZIO di DESTINAZIONE	INGRESSO e USCITA
1 X (25)	Laboratorio di tecnologia piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata diretta in classe
1 Y (25)	Vecchia aula magna piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata diretta in classe
1 Z(24)	Aula 3 piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
2A	Aula 4 piano terra (ex arte)	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
2B	Aula 9 primo piano	Cancello via S.Carlo - ingresso scala antincendio
2C	Aula 2 piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
3A	Aula 1 piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
3B	Aula 8 primo piano	Cancello via S.Carlo - ingresso scala antincendio
3C	Aula 7 primo piano	Cancello via S.Carlo - ingresso scala antincendio
<b>AULA MUSICA</b>	Aula di musica piano terra	
<b>AULA SCIENZE</b>	Aula Scienze piano terra	
<b>AULA TECN/ARTE</b>	Nuova aula magna	
<b>AULA TECN/ARTE</b>	Nuova aula magna	
<b>SMIM</b>	Aule 1-5-6 piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
AULA COVID	Invariata	
AULA DOCENTI	Invariata	
AULE SOSTEGNO e alt IRC	Aule 5-6 (piano terra) Aule 10-informatica (primo piano)	
RICEVIM. Genitori ed esterni	Direzione o Segreteria II	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
Infermeria, palestra e labor. inform	Destinazione d'uso invariata	
SPAZI di deflusso	Atrio piano terra	

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Luisella Cermisoni**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/1993*