



**Ministero dell'istruzione**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

**Oggetto: Determina di affidamento diretto per il servizio di assistenza nell'utilizzo del software dedicato alla gestione delle presenze del personale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016, per un importo complessivo di € 575,00 (Iva esclusa).**

**CIG. Z563342926**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 7 del 21/01/2021;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo); in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione»;



**Ministero dell'istruzione**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico, dott.ssa Cermisoni Luisella, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** **che vi è la necessità di garantire la corretta assistenza nell'utilizzo del software dedicato alla gestione delle presenze del personale;**
- PRESO ATTO** che, per le suesposte ragioni, si intende affidare il servizio in oggetto alla ditta MULTIMEDIA GROUP, con sede legale Via Croce Bianca, 17 • 37139 Verona, P.IVA 03541670232 in quanto operatore economico già fornitore del servizio di specie;
- TENUTO CONTO** **che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z563342926;**
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all' 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 provvederà ad effettuare, prima della stipula del contratto e/o ordinativo di acquisto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità:
- i) consultazione del casellario ANAC;
  - ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che si procederà solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche.
- Per i restanti requisiti di moralità, si procederà sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG); **Z563342926;**
- VISTA** la disponibilità di bilancio;



**Ministero dell'istruzione**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

#### DETERMINA

- di autorizzare la fornitura del servizio in oggetto, tramite affidamento diretto - per un importo di € 575,00 + IVA alla ditta MULTIMEDIA GROUP, con sede legale Via Croce Bianca, 17 • 37139 Verona, P.IVA 03541670232 da imputare all'attività: **A.1 Funzionamento Generale**;
- di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 nonché dell'art. 5 della legge 241/1990, come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Cermisoni Luisella;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cermisoni Luisella