



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

Prot. N. 3615 A7/1

Gorla Minore, 06/09/2021

A TUTTO il personale
Alle RSU, al RSPP e RLS
Alle famiglie
Alle/gli studentesse/i
All'Albo e al sito web
p.c. Alle AA.CC. di Gorla Minore e Marnate
p.c. Agli Uffici Regionale e Provinciale

PROTOCOLLO per la RIPRESA delle ATTIVITA' in PRESENZA

VISTI il D. Lgs. 297/1994 e il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 275/1999
ESAMINATE le indicazioni nazionali, regionali e provinciali in merito all'oggetto, emanate fino alla data del presente documento, a seguito dell'emergenza epidemio-
logica COVID-19 e delle misure di sicurezza dalla stessa previste
TENUTO CONTO delle decisioni assunte dagli OO.CC. e soprattutto dalle RSU e dalla
commissione sicurezza (DS, RSPP, MC, RLS, ASPP, preposti), dopo ripetuti sopralluo-
ghi ed incontri sul territorio e con gli EE.LL.;

SI RENDE NOTO quanto segue:

come da documento del CTS: <<... *La ripresa delle attività scolastiche deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra contenimento del rischio del contagio, benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori e qualità dell'apprendimento...* >>.

Le indicazioni che seguono integrano il **Patto educativo di Corresponsabilità**, contenuto nel PTOF e la **Direttiva sulla vigilanza**: <<... *Tutte le componenti osservano in modo scrupoloso il protocollo di sicurezza anti-COVID, previsto per le attività in presenza fino alla completa cessazione dello stato di emergenza sanitaria COVID-19.*

I doveri di vigilanza, prioritari rispetto a qualsiasi altro adempimento professionale specifico, per tutto il personale scolastico e per tutto il tempo di permanenza a scuola del minore, in ragione del vincolo negoziale contemplato da consolidata giurisprudenza, nella presente situazione emergenziale, sono inclusivi dello scrupoloso rispetto delle misure e dei comportamenti di sicurezza anti-COVID... >>.

L'erogazione del servizio, in presenza per tutti i gruppi classe, si mantiene inalterata negli orari di lezione, di ingresso/ uscita e nel rispetto dei moduli orari scelti dalle famiglie (tempo pieno e normale). L'eventuale costituzione temporanea di piccoli gruppi di studenti per attività laboratoriali, progettuali, di recupero/ approfondimento sarà effettuata secondo consolidate prassi didattiche già sperimentate in anni precedenti.

Al presente testo sono apportate in blu le modifiche intervenute a seguito delle seguenti disposizioni: Nota MI 1107 del 22/07/2021, con indicazioni del CTS del 12/07/2021 (verbale n. 34); Piano scuola 2021-22 (D.M. 257 del 06/08/2021, con indicazioni del CTS del 05/08/2021 o verbale n. 39); D.L. 111 del 6 agosto 2021, art. 1 e Nota MI 1237 del 14/08/2021; Protocollo di sicurezza 2021 firmato con le OO.SS. il 14/08/2021 e Nota MI 900 del 18/08/2021; Rapporto ISS del 01/09/2021).



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

PRECONDIZIONI:

- ✓ La condizione per la presenza a scuola di studenti, genitori e di tutto il personale a vario titolo operante, oltre al NON essere positivi o in quarantena, è:
 - **non avere sintomatologia respiratoria e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C; non provenire da zone a rischio e non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**
- ✓ All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa e avvertire medico/ pediatra/ autorità sanitaria.
- ✓ La gestione di sospetta sintomatologia e/o casi di sicura positività avverrà nell'integrale rispetto delle indicazioni contenute nel Rapporto Istituto Superiore di Sanità ISS COVID-19 n. 58/2020 e ss.mm.ii. Per altre specifiche (per es. rientro a scuola dopo positività o quarantena, altro) si rimanda ai protocolli regionali e territoriali delle ASL, compresi i loro progressivi aggiornamenti.
- ✓ Il citato Rapporto ISS ricorda che <<... *in ambito scolastico, le misure di prevenzione possono ridurre il rischio di trasmissione, ma non possono azzerarlo...>>.*
- ✓ Chiunque deve rispettare tali condizioni e le regole generali di salute e sicurezza (distanziamento, divieto di assembramento, igiene delle mani, etc...); la loro trasgressione avrà per gli studenti, soprattutto i più grandi (sec. I grado), carattere disciplinare e si aggiungerà alle situazioni sanzionatorie gravi previste dal Regolamento di disciplina e punibili anche con la sospensione dalle lezioni.
- ✓ Tutto il personale scolastico dovrà possedere ed esibire il Green Pass (D.L. 111/2021, art. 1, c.6), con tutte le specifiche, sanzionatorie e non, chiarite da normativa in vigore.
- ✓ Pertanto si rimanda alla **responsabilità individuale** rispetto alle situazioni comportamentali e allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla **responsabilità genitoriale.**

MISURE da rispettare, secondo Documenti CTS e Protocollo nazionale:

VACCINAZIONE come misura fondamentale di prevenzione per tutto il personale, ma anche per gli studenti più grandi, di età uguale o superiore ai 12 anni;
formazione inerente i vari aspetti dell'emergenza COVID-19, soprattutto per i CC.SS., per l'uso dei DPI e le misure di pulizia e igiene (*corso già attivato dall'istituto*);
pulizia, igiene e sanificazione, con crono-programma documentato in apposito registro di controllo; secondo il CTS non sono generalmente necessarie misure di sanificazione specialistiche;
se possibile, distanziamento interpersonale statico di almeno un metro, due metri in palestra e tra banchi degli studenti e cattedra;
fruizione il più possibile individuale dei servizi igienici, che andranno costantemente aerati e puliti almeno due volte al giorno, con liquidi a potere virucida negli scarichi;
dismissione e smaltimento DPI e altro materiale secondo normativa vigente;
diversificazione di ingressi e uscite, con chiara segnaletica, soprattutto orizzontale;
riorganizzazione degli spazi; uso di tutte le vie di accesso e di deflusso (**cf. ALLEGATO**);
sgombero completo, soprattutto all'interno delle aule, di arredi e materiali non strettamente necessari; il materiale lasciato a scuola da studenti e docenti non dovrà essere indispensabile,



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

qualora si ripetano situazioni improvvise di lockdown; qualora sia indispensabile tutti dovranno portarlo a casa quotidianamente;

divieto di scambio di materiali, zaini e indumenti tra studenti;

limitazione massima degli assembramenti e riduzione al minimo dell'ingresso di esterni, genitori compresi, se non dietro specifici e limitati appuntamenti;

riduzione dei momenti di colloquio in presenza ai giorni e orari calendarizzati e/o a specifici appuntamenti assolutamente necessari (comunque max. 2 a quadrimestre, oltre ai calendarizzati, sia alla primaria sia alla sec. I grado);

l'accompagnamento e il ritiro del minore, tranne eccezioni motivate, dovrà avvenire da parte di un solo genitore o adulto dal genitore delegato;

apertura costante delle finestre nei bagni; il più possibile frequente di porte, balconi e finestre nelle aule, per consentire un ricambio d'aria diffuso, che sarà comunque favorito anche da dispositivi meccanici di areazione e ventilazione;

necessità di una "stanza COVID" in tutti i plessi;

massima limitazione dell'utilizzo dei locali della scuola per la sola realizzazione di attività didattiche, tranne specifici accordi derogatori e deliberati dal CdI;

uso di specifici DPI per il personale, secondo le diverse mansioni e i diversi momenti della vita scolastica; uso generalizzato della mascherina monouso di tipo chirurgico per tutti, anche i soggetti vaccinati (adulti e bambini a partire dai sei anni, tranne i casi di disabilità incompatibili con la stessa secondo il principio di "ragionevole accomodamento" e i momenti di esercizio fisico e consumo del pasto);

ferma la tutela della riservatezza, il CTS raccomanda di assicurare l'osservanza dell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie aeree, in particolare per le persone non vaccinate, e di garantire la tutela degli studenti le cui condizioni patologiche, pur consentendo la frequenza scolastica, li espongano a maggiori rischi associati al contagio da Covid-19;

utilizzo fortemente consigliato dal CTS al personale e ai genitori dell'applicazione IMMUNI;

nel rispetto della privacy, sorveglianza sanitaria eccezionale nei confronti dei "soggetti fragili"; per i lavoratori a loro richiesta valutazione tramite il MC (medico competente);

come indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, tempestivo allontanamento con mascherina chirurgica e rientro urgente al proprio domicilio qualora si evidenzino febbre e/o sospetta sintomatologia correlabile col COVID-19 e successivo interpello del pediatra e/o del medico curante (si ribadiscono la responsabilità individuale e genitoriale);

in caso di sicura positività scatterà il protocollo previsto dall'Istituto Superiore di Sanità ISS COVID-19 n. 58/2020 e ss.mm.ii., con le misure di monitoraggio, *contact tracing*, quarantena e riammissione a scuola previste dalle norme (ultimo agg. in tal senso è la CMS 36254 del 11/08/2021). Inoltre il CTS, nel verbale n. 39 del 05/08/2021, prevede, per i contatti con casi di positività, di differenziare il periodo di quarantena tra i soggetti vaccinati e quelli non.

Per quanto sopra non specificato, vale l'adeguamento ai citati documenti nazionali già diffusi e alle variazioni/ aggiunte/ rettifiche degli stessi, qualora dovessero esserci per mutata situazione epidemiologica e mutate decisioni sanitarie.

Diversificazione e programmazione interna di orari, fruizione spazi e modalità delle attività; destinazione il più possibile permanente degli spazi:

LABORATORI: uso dei laboratori con crono-programma documentato in apposito registro di controllo, comunque mai in ore consecutive e generalmente non più di due classi a giornata;

PALESTRA: svolgimento di attività preferibilmente con due ore per classe, esercizi fisici in palestra per max. 90 minuti, per lasciare il tempo (30 minuti) di pulizia e igienizzazione prima dell'ingresso della classe successiva; divieto di attività fisiche (per es. sport di squadra) non previste dalle indicazioni del CTS; divieto di uso degli spogliatoi;



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

SMIM: mantenimento delle lezioni individuali (un'aula per ogni strumento) e di quelle d'insieme, ma ad annualità (prime, seconde, terze) e gruppi strumentali separati (max. sei studenti: le prime di chitarra, le seconde di violino etc...); in caso di lezione a max. 24 studenti uso di un'aula di adeguata capienza, previa prenotazione e avviso al resp. di plesso;

SOSTEGNO e attività alternative a IRC: qualora sia necessario per il minore con disabilità lavorare fuori dall'aula o per altre esigenze di didattica a piccolo gruppo (per es. le ore alternative a IRC), ci saranno spazi appositamente indicati per tali attività, con arredi minimi e almeno 10 minuti di sanificazione tra un gruppo e l'altro;

SPAZI di DEFLUSSO: preferibilmente interni, se esterni nelle pertinenze scolastiche o, al Parini, in zone il più possibile riconducibili a pertinenze: strutturate e controllabili, vicine agli edifici scolastici, NON pericolose quali spazi di manovra delle auto, cordoli, passaggi, gradini, altro

PASTO in AULA: per motivi organizzativi (troppe turnazioni incompatibili con il tempo mensa a disposizione) ed indisponibilità degli spazi del refettorio, il pasto sarà consumato da tutte le classi in aula, secondo le seguenti modalità: sporzionamento da parte degli addetti presso l'aula didattica con l'utilizzo di carrelli termici e vassoio mono-porzione. *Quando la nuova mensa del Parini dovesse essere disponibile, si potrà valutare per il Parini, anche in base alla situazione epidemiologica, altra soluzione.*

Come per l'**INTERVALLO** (da effettuarsi preferibilmente in aula), anche l'uscita dall'aula **pre e/o post-pranzo** dovrà prevedere una turnazione tra classi vicine e potrà svolgersi all'aperto (con regole e spazi secondo Direttiva permanente sulla vigilanza), oppure in un locale di deflusso o nell'atrio, per evitare assembramenti e adeguata/ il più possibile individuale fruizione dei servizi igienici;

USCITE DIDATTICHE e VIAGGI di istruzione: possibili solo in zona bianca e nel rigoroso rispetto di tutte le norme anti-COVID;

UFFICI: rispetto delle postazioni previste; ricevimento del pubblico su appuntamento, in orari ridotti e per effettive necessità non soddisfabili a distanza; tutti gli esterni, genitori compresi, che accedono agli uffici devono adeguarsi alle misure previste dal protocollo nazionale (mascherina, autodichiarazione con registrazione dati personali, controllo temperatura...).

Le presenti disposizioni potranno subire modifiche alla luce di diversa e successiva normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19.

A seguito di tali modifiche, in caso di estrema necessità (turnazioni, lockdown, altro), il ricorso alla **DaD (didattica a distanza)** e alla **DDI (Didattica Digitale Integrata)** sarà normato, sulla base delle indicazioni e delle Linee guida ministeriali D.M. 89/2020, dall'apposita sez. 5 del PTOF (scelte didattico-valutative).

Il presente protocollo, con allegati, integra il PTOF, comprensivo delle parti regolamentari, soprattutto il Patto educativo di corresponsabilità e la Direttiva sulla vigilanza. Nel più breve tempo possibile l'RSPP e il MC provvederanno ad integrare ulteriormente il DVR d'Istituto, di cui al D.Lgs. 81/2008.

*L'esposizione fuori dai plessi e dagli uffici, nonché la pubblicazione sul sito web della scuola e all'albo pretorio, equivale a notifica ai destinatari. **Pertanto, tutte le componenti in indirizzo e gli esterni che accedono a qualsiasi titolo agli uffici e agli edifici scolastici sono tenuti alla scrupolosa osservanza dello stesso.***

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisella Cermisoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/1993*



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

Specifiche ORGANIZZATIVE plesso primaria PARINI di Gorla Minore

CLASSI	SPAZIO di DESTINAZIONE	INGRESSO e USCITA
1A	Gorlino 1^ aula piano terra	Uscita di sicurezza piano terra
1B	Gorlino 2^ aula piano terra	Uscita di sicurezza piano terra
2A	Gorlino 3^ aula piano terra	Uscita di sicurezza piano terra
2B	Gorlino 3^ aula primo piano	Entrata principale
2C	Gorlino 4^ aula primo piano	Entrata principale
3A	Plesso Vetri: 1^ aula primo piano	Aula musica - seminterrato
3B	Plesso Vetri: 2^ aula primo piano	Aula musica - seminterrato
3C	Plesso Vetri: 4^ aula piano terra	Entrata principale
4A	Plesso Vetri: 1^ aula piano terra	Entrata principale
4B	Plesso Vetri: 2^ aula piano terra	Entrata principale
4C	Plesso Vetri: 3^ aula piano terra	Entrata principale
5A	Plesso Vetri: 3^ aula primo piano	Aula musica - seminterrato
5B	Gorlino 1^ aula primo piano	Entrata principale
5C	Gorlino 2^ aula primo piano	Entrata principale
5D	Plesso a vetri: aula 3.0 primo piano	Aula musica - seminterrato
Aula COVID	Plesso Vetri: aula sussidi primo piano	
Aula informatica	Invariata: SOLO per attività di informatica delle classi	
Aula docenti	Plesso Vetri: 5^ aula piano terra	
Aule sostegno - att. alt. IRC	Plesso Vetri: 4^ e 5^ aula primo piano Plesso Vetri: 2 aule seminterrato Gorlino: aula lettura	
Aule per progr. settimanale do- centi	Plesso Vetri: 2 aule seminterrato Plesso Vetri: 4^ e 5^ aula primo piano Aula docenti	
Aula fotocopie palestra	Destinazione Invariata	
Spazi di deflusso	Gorlino: aula lettura Plesso Vetri: atrio piano terra – aula musica	



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

Specifiche ORGANIZZATIVE plesso sec. I gr. MANZONI di Gorla Minore

CLASSI	SPAZIO di DESTINAZIONE	INGRESSO e USCITA
1A	Aula 7 primo piano	Pedonale ingresso principale* (Via Diaz) – scala centrale atrio
1B	Aula 9 primo piano	Pedonale ingresso principale – scala centrale atrio
1C	Aula 6 primo piano	Pedonale ingresso parcheggio* – porta accesso disabili- scala laterale
2A	Aula 8 primo piano	Pedonale ingresso principale – ingresso retro destra – scala centrale atrio
2B	Aula 10 primo piano	Pedonale ingresso principale – ingresso retro destra – scala centrale atrio
2C	Aula 3 piano terra	Pedonale ingresso principale
3A	Aula 4 piano terra	Pedonale ingresso parcheggio – ingresso retro sinistra
3B	Aula 11 primo piano	Pedonale ingresso parcheggio – porta accesso disabili- scala laterale
3C	Aula 2 piano terra	Parcheggio docenti – porta sul retro
SMIM percussioni	Aula seminterrato	Pedonale ingresso principale
SMIM Sax – Ch - Viol	Aule 1, ex lab. Scienze, eventualm. aula magna	Pedonale ingresso principale
Lab. Arte e tecnologia	Aule ala palestra (terze a.s. 2020/21)	
AULA COVID	Ex Presidenza	
AULA DOCENTI	Invariata	Parcheggio auto del personale: solo parcheggio di Via Olona
AULE SOSTEGNO e Alternativa IRC	Aule 1, ex lab. Scienze, lab. Informatica; aula magna; aule ala palestra	
RICEVIM. genitori ed esterni	Aula magna o Presidenza	Pedonale ingresso principale (Via Diaz)
Infermeria, palestra	Stessa destinazione d'uso	
SPAZI di deflusso	Atrio piano terra e primo piano; cortili esterni	

*ingresso principale e parcheggio senza specifiche: Via Diaz



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

Specifiche ORGANIZZATIVE plesso primaria GABELLI di Marnate

CLASSI	SPAZIO di DESTINAZIONE	INGRESSO e USCITA
1A	Aula 1 piano terra	Entrata dalla porta finestra che dà sul cortile centrale
1B	Aula 2 piano terra	Entrata principale - cancello grande
2A	Aula 6 ala nuova piano terra	Cancello grande di Via Firenze
2B	Aula 5 ala nuova piano terra	Cancello grande di Via Firenze
2C	Aula 4 ala nuova piano terra	Cancello grande di Via Firenze
3A	Aula 7 primo piano	Entrata principale - cancello piccolo
3B	Aula 12 primo piano	Entrata principale - cancello piccolo
3C	Aula 15 primo piano	Entrata principale - cancello piccolo
4A	Aula ex mensa piano terra	Entrata dalla porta finestra che dà sul cortile laterale Via Repubblica
4B	Aula 9 primo piano	Entrata principale - cancello grande
4C	Aula ex mensa piano terra	Entrata dalla porta finestra che dà sul cortile laterale Via Repubblica
5A	Aula di musica plesso Dante	Cfr. specifiche plesso Dante
5B	Nuova aula magna plesso Dante	Cfr. specifiche plesso Dante
5C	Nuova aula magna plesso Dante	Cfr. specifiche plesso Dante
Aula COVID	Aula 19	
Aula informatica, bidelleria, infermeria, palestra	Destinazione invariata; Aula informatica <u>SOLO</u> per attività di informatica delle classi	
Aula docenti	Aula 14	
Aule sostegno - att. alt. IRC	Aule 3 piano terra e aula 20 primo piano	
Aule per progr. sett. docenti	Aula 10 – 11 – 18 – 20 primo piano	
Spazi di deflusso	Piano terra: ex mensa terza aula ricavata e disimpegno comune Primo piano: disimpegno comune e aule 10 - 11	



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

Specifiche ORGANIZZATIVE plesso sec. I gr. DANTE di Marnate

CLASSE	SPAZIO di DESTINAZIONE	INGRESSO e USCITA
1 smim (24)	Laboratorio di tecnologia piano terra	Cancello viale Lombardia-ingresso scala antincendio
1 (23)	Vecchia aula magna piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata diretta in classe
1(22)	Aula 4 piano terra (ex arte)	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
2A	Aula 1 piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
2B	Aula 9 primo piano	Cancello viale Lombardia-ingresso docenti-scala
2C	Aula 2 piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
3A	Aula 8 primo piano	Cancello viale Lombardia-ingresso docenti-scala
3B	Aula 7 primo piano	Cancello viale Lombardia-ingresso docenti-scala
3C	Aula 3 piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
5A Gabelli	Aula di musica piano terra	Cancello viale Lombardia-ingresso scala antincendio
5B Gabelli	Nuova aula magna	Cancello viale Lombardia-entrata diretta in classe
5C Gabelli	Nuova aula magna	Cancello viale Lombardia-ingresso scala antincendio
SMIM	Aule 1-5-6 piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
AULA COVID	Aula 5 ex cucina	
AULA DOCENTI	Invariata	
AULE SOSTEGNO e alt IRC	Aule 5-6 (piano terra) Aule 10-informatica (primo piano) Laboratorio scienze (sost primaria)	
RICEVIM. Genitori ed esterni	Direzione o Segreteria II	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
Infermeria, palestra e labor. inform	Destinazione d'uso invariata	
SPAZI di deflusso	Atrio piano terra	

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Luisella Cermisoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/1993*