



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

A TUTTO il personale
Alle RSU, al RSPP e RLS
Alle famiglie
Alle/gli studentesse/i
All'Albo e al sito web
p.c. Alle AA.CC. di Gorla Minore e Marnate
p.c. Agli Uffici Regionale e Provinciale

PROTOCOLLO per la RIPRESA delle ATTIVITA' in PRESENZA

VISTI il D. Lgs. 297/1994 e il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 275/1999
ESAMINATE le indicazioni nazionali, regionali e provinciali in merito all'oggetto, emanate fino al 31 agosto 2020 a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e delle misure di sicurezza dalla stessa previste
TENUTO CONTO delle decisioni assunte dagli OO.CC. e soprattutto dalle RSU e dalla commissione sicurezza (DS, RSPP, MC, RLS, ASPP, preposti), dopo ripetuti sopralluoghi ed incontri sul territorio e con gli EE.LL.
VISTA l'approvazione di tale protocollo da parte del CDU del 01/09/2020 e del Consiglio d'Istituto del 03/09/2020,

SI RENDE NOTO quanto segue:

Come da documento del CTS: <<... *La ripresa delle attività scolastiche deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra contenimento del rischio del contagio, benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori e qualità dell'apprendimento...* >>.

Le indicazioni che seguono integrano il **Patto educativo di Corresponsabilità**, contenuto nel PTOF e la **Direttiva sulla vigilanza**: <<... *Tutte le componenti osservano in modo scrupoloso il protocollo di sicurezza anti-COVID, previsto per le attività in presenza fino alla completa cessazione dello stato di emergenza sanitaria COVID-19. I doveri di vigilanza, prioritari rispetto a qualsiasi altro adempimento professionale specifico, per tutto il personale scolastico e per tutto il tempo di permanenza a scuola del minore, in ragione del vincolo negoziale contemplato da consolidata giurisprudenza, nella presente situazione emergenziale, sono inclusivi dello scrupoloso rispetto delle misure e dei comportamenti di sicurezza anti-COVID...* >>.

L'erogazione del servizio, in presenza per tutti i gruppi classe, si mantiene inalterata negli orari di lezione, di ingresso/ uscita e nel rispetto dei moduli orari scelti dalle famiglie (tempo pieno e normale). L'eventuale costituzione temporanea di piccoli gruppi di studenti per attività laboratoriali, progettuali, di recupero/ approfondimento sarà effettuata secondo consolidate prassi didattiche già sperimentate in anni precedenti.

PRECONDIZIONI:



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

- ✓ La preconditione per la presenza a scuola di studenti, genitori e di tutto il personale a vario titolo operante è:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- ✓ All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa e avvertire medico/ pediatra/ autorità sanitaria.
- ✓ La gestione di sospetta sintomatologia e/o casi di sicura positività avverrà nell'integrale rispetto delle indicazioni contenute nel Rapporto Istituto Superiore di Sanità ISS COVID-19 n. 58/2020 e conseguenti indicazioni sanitarie territoriali. L'adulto e/o lo studente potranno rientrare a scuola, con attestazione medica secondo la quale è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e/o di prevenzione per COVID-19.
- ✓ Il citato Rapporto ISS ricorda che <<... *in ambito scolastico, le misure di prevenzione possono ridurre il rischio di trasmissione, ma non possono azzerarlo...>>.*
- ✓ Chiunque deve rispettare tali preconditioni e le regole generali di salute e sicurezza (distanziamento, divieto di assembramento, igiene delle mani, etc...); la loro trasgressione avrà per gli studenti, soprattutto i più grandi (sec. I grado), carattere disciplinare e si aggiungerà alle situazioni sanzionatorie gravi previste dal Regolamento di disciplina e punibili anche con la sospensione dalle lezioni.
- ✓ Pertanto si rimanda alla **responsabilità individuale** rispetto alle situazioni comportamentali e allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla **responsabilità genitoriale.**

MISURE da rispettare, secondo Documenti CTS e Protocollo nazionale:

formazione inerente i vari aspetti dell'emergenza COVID-19, soprattutto per i CC.SS., per l'uso dei DPI e le misure di pulizia e igiene (*corso già attivato dall'istituto*);
pulizia, igiene e sanificazione, con crono-programma documentato in apposito registro di controllo; secondo il CTS non sono generalmente necessarie misure di sanificazione specialistiche;
distanziamento interpersonale statico di almeno un metro, due metri in palestra;
fruizione il più possibile individuale dei servizi igienici, che andranno costantemente aerati e puliti almeno due volte al giorno, con liquidi a potere virucida negli scarichi;
dismissione e smaltimento DPI e altro materiale secondo normativa vigente;
diversificazione di ingressi e uscite, con chiara segnaletica, soprattutto orizzontale;
riorganizzazione degli spazi; uso di tutte le vie di accesso e di deflusso (**cfr. ALL. 1**);
sgombero completo, soprattutto all'interno delle aule, di arredi e materiali non strettamente necessari; il materiale lasciato a scuola da studenti e docenti non dovrà essere indispensabile, qualora si ripetano situazioni improvvise di lockdown; qualora sia indispensabile tutti dovranno portarlo a casa quotidianamente;
divieto di scambio di materiali, zaini e indumenti tra studenti;
limitazione massima degli assembramenti e riduzione al minimo dell'ingresso di esterni, genitori compresi, se non dietro specifici e limitati appuntamenti;



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

riduzione dei momenti di colloquio in presenza ai giorni e orari calendarizzati e/o a specifici appuntamenti assolutamente necessari (comunque max. 2 a quadrimestre, oltre ai calendarizzati, sia alla primaria sia alla sec. I grado);

l'accompagnamento e il ritiro del minore, tranne eccezioni motivate, dovrà avvenire da parte di un solo genitore o adulto dal genitore delegato;

apertura costante delle finestre nei bagni; il più possibile frequente nelle aule, per consentire un ricambio d'aria diffuso, capillare e ricorrente;

necessità di una "stanza COVID" in tutti i plessi;

massima limitazione dell'utilizzo dei locali della scuola per la sola realizzazione di attività didattiche, tranne specifici accordi derogatori e deliberati dal CdI;

uso di specifici DPI per il personale, secondo le diverse mansioni e i diversi momenti della vita scolastica; uso generalizzato della mascherina, preferibilmente monouso di tipo chirurgico, per tutti (adulti e bambini a partire dai sei anni, tranne i casi di disabilità incompatibili con la stessa secondo il principio di "ragionevole accomodamento");

la mascherina nei locali scolastici potrà essere abbassata o tolta nei momenti di esercizio fisico, consumo del pasto, interrogazioni e sicuro distanziamento; infatti, come prescritto dal CTS:

<<... L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto... >>; perciò dovrà sempre essere indossata correttamente in ingresso/uscita, nei bagni e nelle situazioni dinamiche di spostamento, soprattutto dagli studenti della sec. I grado;

sempre sull'uso della mascherina, il CTS il 31/08/2020 ha precisato: *<<... il dato epidemiologico, le conoscenze scientifiche e le implicazioni organizzative riscontrate, potranno determinare una modifica delle raccomandazioni proposte, anche in relazione ai differenti trend epidemiologici locali, dall'autorità sanitaria che potrà prevedere l'obbligo della mascherina anche in situazioni statiche con il rispetto del distanziamento per un determinato periodo, all'interno di una strategia di scalabilità delle misure di prevenzione e controllo bilanciate con le esigenze della continuità ed efficacia dei percorsi formativi>>*;

utilizzo fortemente consigliato dal CTS al personale e ai genitori dell'applicazione IMMUNI;

nel rispetto della privacy, sorveglianza sanitaria eccezionale nei confronti dei "soggetti fragili"; per i lavoratori a loro richiesta tramite il MC (medico competente);

come indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, tempestivo allontanamento con mascherina chirurgica e rientro urgente al proprio domicilio qualora si evidenzino febbre e/o sospetta sintomatologia correlabile col COVID-19 e successivo interpello del pediatra e/o del medico curante (si ribadiscono la responsabilità individuale e genitoriale);

in caso di sicura positività scatterà il protocollo previsto dall'Istituto Superiore di Sanità ISS COVID-19 n. 58/2020 e da ATS Insubria, con le misure di monitoraggio, *contact tracing*, quarantena e riammissione a scuola previste dalle norme.

Per quanto sopra non specificato, vale l'adeguamento ai citati documenti nazionali già diffusi e alle variazioni/ aggiunte/ rettifiche degli stessi, qualora dovessero esserci per mutata situazione epidemiologica e mutate decisioni sanitarie.



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

Diversificazione e programmazione interna di orari, fruizione spazi e modalità delle attività; destinazione il più possibile permanente degli spazi:

LABORATORI: uso dei laboratori con crono-programma documentato in apposito registro di controllo, comunque mai in ore consecutive e generalmente non più di due classi a giornata;

PALESTRA: svolgimento di attività preferibilmente con due ore per classe, esercizi fisici in palestra per max. 90 minuti, per lasciare il tempo (30 minuti) di pulizia e igienizzazione prima dell'ingresso della classe successiva; divieto di attività fisiche (per es. sport di squadra) non previste dalle indicazioni del CTS; divieto di uso degli spogliatoi;

SMIM: mantenimento delle lezioni individuali (un'aula per ogni strumento) e di quelle d'insieme, ma ad annualità (prime, seconde, terze) e gruppi strumentali separati (max. sei studenti: le prime di chitarra, le seconde di violino etc...); in caso di lezione a max. 24 studenti uso di un'aula di adeguata capienza, previa prenotazione e avviso al resp. di plesso;

SOSTEGNO e attività alternative a IRC: qualora sia necessario per il minore con disabilità lavorare fuori dall'aula o per altre esigenze di didattica a piccolo gruppo (per es. le ore alternative a IRC), ci saranno spazi appositamente indicati per tali attività, con arredi minimi e almeno 10 minuti di sanificazione tra un gruppo e l'altro;

SPAZI di DEFLUSSO: preferibilmente interni, se esterni nelle pertinenze scolastiche o, al Parini, in zone il più possibile riconducibili a pertinenze: strutturate e controllabili, vicine agli edifici scolastici, NON pericolose quali spazi di manovra delle auto, cordoli, passaggi, gradini, altro

PASTO in AULA: per motivi organizzativi (troppe turnazioni incompatibili con il tempo mensa a disposizione) ed indisponibilità degli spazi del refettorio, il pasto sarà consumato da tutte le classi in aula, secondo le seguenti modalità indicate da Regione Lombardia prot. 28944 del 07/08/2020: sporzionamento da parte degli addetti presso l'aula didattica con l'utilizzo di carrelli termici oppure mono-porzioni. *Seguiranno specifiche da parte delle Ditte incaricate dagli EE.LL. per l'appalto del servizio.*

Come per l'**INTERVALLO** (da effettuarsi preferibilmente in aula), anche l'uscita dall'aula **pre e/o post-pranzo** dovrà prevedere una turnazione tra classi vicine e potrà svolgersi all'aperto (con regole e spazi secondo Direttiva permanente sulla vigilanza), oppure in un locale di deflusso o nell'atrio, per evitare assembramenti e adeguata/ il più possibile individuale fruizione dei servizi igienici;

UFFICI: rispetto delle postazioni previste; ricevimento del pubblico su appuntamento, in orari ridotti e per effettive necessità non soddisfabili a distanza; tutti gli esterni, genitori compresi, che accedono agli uffici devono adeguarsi alle misure previste dal protocollo nazionale (masccherina, autodichiarazione con registrazione dati personali, controllo temperatura...).

Come da delibera di Regione Lombardia di luglio 2020 <<... le presenti disposizioni potranno subire modifiche alla luce di diversa e successiva normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19 >>.

A seguito di tali modifiche, in caso di estrema necessità (turnazioni, lockdown, altro), il ricorso alla **DaD (didattica a distanza)** e alla **DDI (Didattica Digitale Integrata)** sarà normato, sulla base delle indicazioni e delle Linee guida ministeriali D.M. 89/2020, dall'apposita sez. 5 del PTOF dedicata ai curricoli e alle scelte didattico-valutative.

Il presente protocollo, con allegati, integra il PTOF, comprensivo delle parti regolamentari, soprattutto il Patto educativo di corresponsabilità e la Direttiva sulla vigilanza. Nel più breve tempo possibile l'RSPP e il MC provvederanno ad integrare ulterior-



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

mente, rispetto a ns. circc. 144 del 12/05/2020 e 156 del 29/05/2020 il DVR d'Istituto, di cui al D.Lgs. 81/2008.

*L'esposizione fuori dai plessi e dagli uffici, nonché la pubblicazione sul sito web della scuola e all'albo pretorio, equivale a notifica ai destinatari. **Pertanto, tutte le componenti in indirizzo e gli esterni che accedono a qualsiasi titolo agli uffici e agli edifici scolastici sono tenuti alla scrupolosa osservanza dello stesso.***

Gorla Minore, 04/09/2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Luisella Cermisoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/1993*



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

ALL. 1: Specifiche ORGANIZZATIVE plesso primaria PARINI di Gorla Minore

CLASSI	SPAZIO di DESTINAZIONE	INGRESSO e USCITA
1	Gorlino 1^ aula piano terra	Uscita di sicurezza piano terra
1	Gorlino 2^ aula piano terra	Uscita di sicurezza piano terra
1	Gorlino 3^ aula piano terra	Uscita di sicurezza piano terra
2A	Plesso Vetri: 1^ aula primo piano	Aula musica - seminterrato
2B	Plesso Vetri: 2^ aula primo piano	Aula musica - seminterrato
2C	Plesso Vetri: 4^ aula piano terra	Entrata principale
3A	Plesso Vetri: 1^ aula piano terra	Entrata principale
3B	Plesso Vetri: 2^ aula piano terra	Entrata principale
3C	Plesso Vetri: 3^ aula piano terra	Entrata principale
4A	Plesso Vetri: 3^ aula primo piano	Aula musica - seminterrato
4B	Gorlino 3^ aula primo piano	Entrata principale
4C	Gorlino 2^ aula primo piano	Entrata principale
4D	Gorlino 1^ aula primo piano	Entrata principale
5A	Aula ex mensa	Entrata cancello pedonale Via Diaz
5B	Aula ex mensa	Entrata cancello pedonale Via Diaz
5C	Plesso a vetri: aula 3.0 primo piano	Aula musica - seminterrato
Aula COVID	Plesso Vetri: aula sussidi primo piano	
Aula informatica	Invariata: <u>SOLO</u> per attività di informatica delle classi	
Aula docenti	Plesso Vetri: 5^ aula piano terra	
Aule sostegno - att. alt. IRC	Plesso Vetri: 4^ e 5^ aula primo piano Plesso Vetri: 2 aule seminterrato Gorlino: aula lettura + ex archivio primo piano	
Aule per progr. settimanale do- centi	Plesso Vetri: 2 aule seminterrato Plesso Vetri: 4^ e 5^ aula primo piano Aula docenti	
Aula fotocopie palestra	Destinazione Invariata	
Spazi di deflusso	Gorlino: aula lettura + ex archivio primo piano Plesso Vetri: atrio piano terra – aula musica Ex mensa: spazio interno tra le classi	



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

ALL. 1: Specifiche ORGANIZZATIVE plesso sec. I gr. MANZONI di Gorla Minore

CLASSI	SPAZIO di DESTINAZIONE	INGRESSO e USCITA
1A	Aula 7 primo piano	Pedonale usuale – scala centrale atrio
1B	Aula 9 primo piano	Pedonale usuale – scala centrale atrio
1C	Aula 10 primo piano	Pedonale usuale – scala centrale atrio
2A	Aula 4 piano terra	Parcheggio docenti – porta sul retro
2B	Aula 11 primo piano	Pedonale usuale – scala centrale atrio
2C	Aula 2 piano terra	Parcheggio docenti – porta sul retro
3A	Aula 1 ala palestra	Via Olona
3B	Aula 2 ala palestra	Via Olona
3C	Aula 3 piano terra	Parcheggio docenti – porta sul retro
3D	Aula 6 primo piano	Parcheggio docenti – porta accesso disabili
SMIM percussioni	Aula seminterrato	Pedonale usuale
SMIM Sax – Ch - Viol	Aule -lab Scienze – A1 – A4	Pedonale usuale
AULA COVID	Ex Presidenza	
AULA DOCENTI	Invariata	
AULE SOSTEGNO e Alternativa IRC	Aula 1 - Lab. di scienze – Aula 8 – Lab. Informatica	
RICEVIM. genitori ed esterni	Aula magna o Presidenza	Cancello pedonale via Diaz
Infermeria, palestra	Stessa destinazione d'uso	
SPAZI di deflusso	Atrio piano terra....	



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

ALL. 1: Specifiche ORGANIZZATIVE plesso primaria GABELLI di Marnate

CLASSI	SPAZIO di DESTINAZIONE	INGRESSO e USCITA
1A	Aula 6 ala nuova piano terra	Cancello grande di Via Firenze
1B	Aula 5 ala nuova piano terra	Cancello grande di Via Firenze
1C	Aula 4 ala nuova piano terra	Cancello grande di Via Firenze
2A	Aula 7 primo piano	Entrata principale - cancello grande
2B	Aula 9 primo piano	Entrata principale - cancello grande
2C	Aula 2 piano terra	Entrata principale - cancello grande
3A	Aula ex mensa piano terra	Entrata dalla porta finestra che dà sul cortile laterale Via Repubblica
3B	Aula 1 piano terra	Entrata dalla porta finestra che dà sul cortile centrale
3C	Aula ex mensa piano terra	Entrata dalla porta finestra che dà sul cortile laterale Via Repubblica
4A	Aula 10 primo piano	Entrata principale - cancello piccolo
4B	Aula 11 primo piano	Entrata principale- cancello piccolo
4C	Aula 12 primo piano	Entrata principale- cancello piccolo
5A	Aula di musica plesso Dante	Cfr. specifiche plesso Dante
5B	Nuova aula magna plesso Dante	Cfr. specifiche plesso Dante
5C	Nuova aula magna plesso Dante	Cfr. specifiche plesso Dante
Aula COVID	Aula 19	
Aula informatica, bidelleria, infermeria, palestra	Destinazione invariata; Aula informatica <u>SOLO</u> per attività di informatica delle classi	
Aula docenti	Aula 14	
Aule sostegno - att. alt. IRC	Aule 1 piano terra e aula 8 primo piano	
Aule per progr. sett. docenti	Aula 15 primo piano (2 ore sett.) Aule 18 - 20 – event. 19 e 14 primo piano	
Spazi di deflusso	Piano terra: ex mensa terza aula ricavata e disimpegno comune Primo piano: disimpegno comune e aula 15	



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

ALL. 1: Specifiche ORGANIZZATIVE plesso sec. I gr. DANTE di Marnate

CLASSE	SPAZIO di DESTINAZIONE	INGRESSO e USCITA
1A	Aula 9 primo piano	Cancello viale Lombardia-ingresso docenti-scala
1B	Aula 8 primo piano	Cancello viale Lombardia-ingresso docenti-scala
1C	Aula 2 piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
2A	Aula 1 piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
2B	Aula 7 primo piano	Cancello viale Lombardia-ingresso docenti-scala
2C	Aula 3 piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
3A	Aula 4 piano terra (ex arte)	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
3B	Vecchia aula magna piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata diretta in classe
3C	Laboratorio di tecnologia piano terra	Cancello viale Lombardia-ingresso scala antincendio
5B Gabelli	Nuova aula magna	Cancello viale Lombardia-entrata diretta in classe
5C Gabelli	Nuova aula magna	Cancello viale Lombardia-ingresso scala antincendio
5A Gabelli	Aula di musica piano terra	Cancello viale Lombardia-ingresso scala antincendio
SMIM	Aule 1-5-6 piano terra	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
AULA COVID	Aula 5 ex cucina	
AULA DOCENTI	Invariata	
AULE SOSTEGNO e alt IRC	Aule 5-6 (piano terra) Aule 10-informatica (primo piano) Laboratorio scienze (sost primaria)	
RICEVIM. Genitori ed esterni	Direzione o Segreteria II	Cancello via S.Carlo - Entrata principale
Infermeria, palestra e labor. inform	Destinazione d'uso invariata	
SPAZI di deflusso	Atrio piano terra	

ALL. 2: UTILIZZO RISORSE finanziarie:

in aggiunta alle risorse che hanno consentito lo svolgimento della DaD, già analiticamente rendicontate nella relazione congiunta DS-DSGA, con Nota MI 13449 del 30 maggio 2020 sono state assegnate le risorse finanziarie ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 sull'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 (per l'IC Parini euro **36.951,37**).

Sono state effettuate le seguenti spese (cfr. Nota MI 1033 del 29/05/2020):

- 1. formazione, assistenza medica e psicologica: euro 2.350;**
- 2. materiali di protezione e igiene individuale: mascherine, guanti, gel, termo scanner, pannelli in plexiglass, disinfettanti, etc...: euro 11.398;**
- 3. materiali per interventi sugli edifici: arredi, segnaletica, sanificazione: euro 8.300;**
- 4. dispositivi digitali, per disabili e studenti meno abbienti e per la DDI: euro 14.903.**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Luisella Cermisoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/1993*